

# CARTILHA DE RETORNO DOS COLABORADORES

## SANFRA 2020

Prevenção à COVID-19



# APRESENTAÇÃO

O Colégio São Francisco Xavier é formado por todos nós, antigos e atuais colaboradores. Há mais de 92 anos de história, nos dedicamos à formação integral dos Xaverianos em todos os níveis. No dia a dia, por meio do trabalho e da motivação, buscamos oferecer ações diversificadas e melhorias nas entregas, que estão sempre conectadas à nossa Missão, Visão e aos nossos Valores. Com as famílias, criamos um laço de responsabilidade e auxílio mútuo em prol da educação dos queridos Xaverianos.

Desejamos que, nesse retorno gradual às atividades presenciais, possamos estar seguros e protegidos, além de enriquecidos com o fortalecimento dos laços afetivos. Rogamos a Santo Inácio de

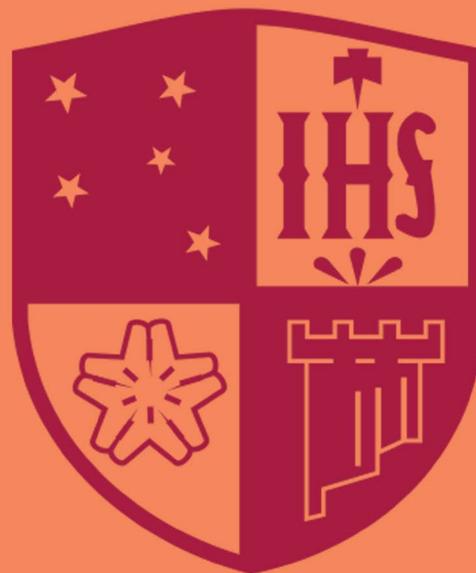
Loyola, fundador da Companhia de Jesus, e a São Francisco Xavier, nosso protetor, que guiem nossos passos com serenidade e empatia, principalmente nos momentos complexos e desafiadores.

O SANFRA se adequou a esse novo contexto, implementando protocolos de higienização e sanitização em todo o prédio, além de adotar uma série de medidas de proteção aos nossos colaboradores e Xaverianos, de maneira humanizada e transparente. Esses protocolos seguem as normas e legislações dos órgãos competentes e as indicações da Rede Jesuíta de Educação.

Apesar desse tempo de incertezas e desafios, todos os colaboradores estão trabalhando incansavelmente com muita serenidade, seriedade e segurança.

Sabemos que o momento é de dúvidas, por isso, nosso retorno presencial foi um tema amplamente discutido pela Rede Jesuíta de Educação e Equipe Diretiva do Colégio São Francisco Xavier. Reiteramos que estamos sempre abertos ao diálogo e prezamos pela prática da empatia e solidariedade, princípios indispensáveis na educação inaciana.

**Equipe Diretiva**



**“O clima institucional de um colégio jesuíta constrói-se a partir do que chamamos “modo de proceder” da Companhia de Jesus e observa-se cotidianamente na convivência e na interação entre os diversos membros da comunidade, assim como na realização das tarefas e no uso do poder. Implica considerar a comunicação e a relação entre todos os atores educativos; a participação nos diversos espaços de ação e decisão; a motivação, o compromisso e a identificação com as finalidades da escola; os mecanismos de resolução de conflitos; os eventuais episódios de desrespeito entre ou para com os estudantes. Tem especial relevância o cuidado pessoal de cada um dos membros da comunidade (cura personalis), sempre orientado à melhor realização dos objetivos definidos para cada segmento da escola. Trata-se de cuidar da pessoa, porque ela é sempre o centro do processo, e, ao Projeto Educativo Comum – PEC mesmo tempo, garantir o alcance dos resultados nos processos que são nosso compromisso institucional com alunos e famílias.”**

**(PEC, PARÁGRAFO 75, PÁGINA 65)**

# ORIENTAÇÕES GERAIS

- É obrigatório o uso de máscara de proteção nas áreas comuns do Colégio.
- Além das devidas instruções de uso e higienização, o Colégio fornecerá 6 máscaras para cada colaborador que trabalha 40 horas semanais e 4 máscaras para os que trabalham 30 horas semanais. As máscaras devem ser trocadas a cada 3 horas;
- Ao entrar no Colégio, será obrigatória a higienização das mãos com álcool em gel. Para isso, temos profissionais com borrifadores e dispensers nos locais de higienização;
- Não serão permitidas aglomerações e cumprimentos, como aperto de mão e abraço, nas dependências do Colégio. Essas práticas estão em primeiro lugar no ranking de transmissão pela COVID-19;
- Manter os locais abertos e arejados. Uso de condicionadores de ar somente quando estritamente necessário;
- Todos os colaboradores (atendentes, controladores de acesso), que tenham contato próximo com os Xaverianos e Xaverianas, deverão utilizar máscaras durante todo o período de permanência ou em trânsito nas áreas comuns.

# ENTRADA DOS COLABORADORES

- Todos os colaboradores, sem exceção, devem medir diariamente a temperatura antes de irem ao Colégio;

- Ao chegarem à instituição, realizarão uma nova aferição com termômetros digitais. Por motivo de segurança, essa medição ocorrerá nos corredores montados internamente na entrada. Qualquer colaborador que apresente temperatura igual ou superior a 37,5°C, será encaminhado para um local separado, aberto e arejado onde fará uma nova medição. Caso a temperatura persista no patamar indicado, deverá retornar para casa;

- Os acessos através dos portões de entrada serão adaptados para evitar aglomerações. Todos deverão respeitar as marcações de

distanciamento no chão. A saída obedecerá aos mesmos critérios;

- Além disso, ao retornarem ao trabalho, os colaboradores preencherão um questionário na entrada. Essa ação é essencial para mapear quaisquer indícios de contaminação, tais como:

- Febre (37,5° C);
- Tosse;
- Dispneia;
- Mialgia e fadiga;
- Sintomas respiratórios de VAS;
- Sintomas gastrointestinais (diarreia).

# NA ENTRADA DOS XAVERIANOS

- Os inspetores abrirão a porta dos carros usando EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);

- Na catraca, haverá colaboradores medindo a temperatura de cada Xaveriano. Se estiver em até  $37,5^{\circ}\text{C}$ , o Xaveriano será guiado para a sala de aula.

Caso esteja acima de  $37,5^{\circ}\text{C}$ , o encaminharemos para uma nova avaliação. Se a temperatura persistir, os pais serão chamados para buscar seus filhos, que poderão aguardar no local indicado pela Direção Acadêmica;

- Após a entrada, os colaboradores estarão posicionados para higienizar as mãos dos Xaverianos;

- Os Xaverianos menores serão acompanhados até o local das salas, em grupos de cinco em cinco.

Temperatura  $37,5^{\circ}\text{C}$  < Sala de aula  
Temperatura  $37,5^{\circ}\text{C}$  > Sala de acolhida

## ATENÇÃO

Serão realizadas a aferição de temperatura na entrada e ações de recepção, além de encaminhamento nos mais breves sintomas relatados enquanto o Xaveriano permanecer no Colégio.

# ÁREAS DO SANFRA

## Inspetoria

- Orientar o distanciamento e estabelecer rotas para os momentos de entrada, saída, deslocamentos e intervalos;
- Manter portas de acesso abertas para ventilação natural e evitar a necessidade de uso das maçanetas;
- Higienizar chaves e itens entregues no “achados e perdidos” antes da guarda final;
- Aferir temperatura na entrada e realizar ações de recepção, além de encaminhamento nos mais breves sintomas relatados enquanto o Xaveriano permanecer no Colégio.

## ATIVIDADES:

- Definir organização de filas e barreiras físicas;
- Organizar separadores de fila;
- Ter sempre em mãos o Termômetro infravermelho;
- Abrir a porta do carro usando EPIs;
- Aferir temperatura na entrada e realizar ações de recepção, além de encaminhamento nos mais breves sintomas relatados enquanto o Xaveriano permanecer no Colégio.
- Controlar e orientar o uso dos elevadores, conforme procedimento comum.

## Secretaria

- São obrigatórios o uso de máscara e face shield, ou barreira de acrílico, entre atendente e atendido;
- Será disponibilizado álcool em gel para colaboradores e visitantes;
- Haverá uma marca de distanciamento entre colaboradores e visitantes;

## Biblioteca

- O acesso às estantes está suspenso para evitar possíveis contaminações;
- Os usuários poderão solicitar livros, que serão separados pelos colaboradores da biblioteca;

- Livros recém devolvidos ficarão em quarentena por dez dias para garantir que não estejam infectados quando houver novo empréstimo.



## **Enfermaria**

- Serão disponibilizados equipamentos específicos, como máscaras, aventais, luvas e protetores para a equipe de enfermagem, a qual atenderá os Xaverianos ou colaboradores, sendo 2 por vez no local de atendimento. Emergências serão priorizadas e os atendimentos em andamento encaminhados para outra área próxima à enfermagem;
- A equipe contará com a enfermeira (Ensino Superior em enfermagem), que será responsável pelos protocolos e processo de acompanhamento e orientação às técnicas de enfermagem, além de assistir e auxiliar os atendimentos. Também está preparada para medir e receber os casos suspeitos de COVID-19 e realizar imediato contato com a família;

- A equipe de enfermagem realizará ronda nas áreas para reorientar e reforçar o uso de máscara aos colaboradores que não o fazem corretamente.

## **Limpeza**

- Os ambientes serão higienizados de acordo com cada PC e com produtos sanitizantes específicos que possuem duração prolongada de limpeza;
- Serão utilizados os borrifadores pelos profissionais de limpeza com sanitizantes para uso em locais de maior contato, tais como corrimãos, maçanetas, torneiras e assentos sanitários, conforme o PC em vigência;
- Os equipamentos eletrônicos, mesmo aqueles de uso pessoal, tais como, computador, teclado, mouse, telefone, cadeira, mesa etc., devem ser

higienizados frequentemente com produto específico fornecido pelo Colégio;

- Todos os colaboradores, em especial manutenção e limpeza, passarão por treinamentos sistemáticos que visam à orientação para manter os ambientes limpos e em pleno funcionamento no Colégio.

## **Cantina**

- Para compras na cantina, tanto Xaverianos quanto colaboradores deverão respeitar o distanciamento mínimo demarcado;
- Para realizar o pagamento, incentivamos o uso do cartão de identificação por aproximação a fim de evitar outros meios que demandam contato;
- Os lanches entregues serão rigorosamente preparados com o máximo de cautela e higiene.

## **Restaurante**

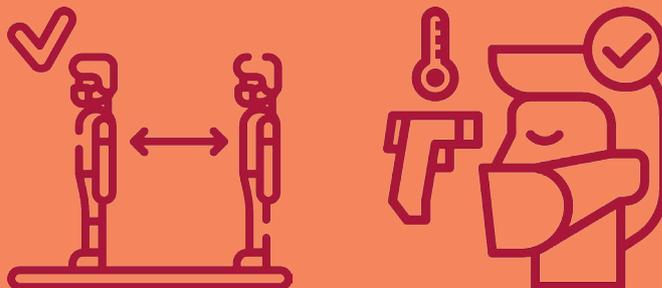
- O restaurante terá sua capacidade limitada em 40% para cada um dos períodos, não sendo possível a lotação;
- O controle de acesso será realizado na porta por colaboradores da empresa Q'Nutre;
- Está sendo estudado o fornecimento do menu à la carte para substituir o self-service. O intuito é evitar a contaminação e qualquer contato com objetos.

## SANFRA HOUSE

- A utilização dos equipamentos de jogos e diversão coletiva estarão suspensos até segunda ordem;
- O almoço deverá seguir as regras de distanciamento e serão disponibilizadas mesas provisórias no salão destinado aos jogos;
- O local deverá contar com um controle máximo de pessoas no ambiente para evitar aglomerações;
- Rastreabilidade: nas refeições e nas áreas de descanso, procurar sentar-se sempre em posições fixas para possibilitar a identificação de quem teve contato próximo em caso de transmissão;

## Recepção

- Para o público externo, a porta da recepção será controlada pela recepcionista;
- Na recepção, haverá marcações no piso para manter o distanciamento social;
- Antes de os visitantes entrarem no Colégio, será aferida a temperatura.



## **Espaço dos Colaboradores**

- Serão modificados os layouts da sala dos colaboradores (como redução do número de mesas ou cadeiras) para atender às necessidades de distanciamento;
- Os serviços de café serão alterados para eliminar pontos de maior aglomeração de pessoas;
- O local deverá contar com um controle máximo de pessoas no ambiente para evitar aglomerações;
- Procure sentar-se sempre em posições fixas para possibilitar a identificação de quem teve contato próximo em caso de transmissão;

## **Almoxarifado**

- O departamento de almoxarifado terá seu atendimento ao público interno restrito em três dias e dois horários, evitando contato com demais setores de circulação;
- As solicitações continuam acontecendo pelo sistema, sem qualquer alteração.

### **Horário de funcionamento presencial:**

Segundas, quartas e sextas-feiras,  
das 09:00 às 10:30 e das 14:00 às 15:30,  
sem exceção.

## Transporte Interno

- Toda reserva de veículo será responsabilidade daquele que efetuou o pedido. Assim, os transportados devem sempre estar de máscaras durante todo o percurso, independente do veículo e do distanciamento;
- Para a própria segurança, o motorista, responsável imediato pela locomoção, poderá recusar qualquer passageiro que não esteja utilizando devidamente a máscara ou EPI (Equipamento de Proteção Individual).

## Utilização das Quadras

- Nos Cursos Extras, serão realizados treinamentos e orientações sobre higiene pessoal, limpeza e ações de saúde. Haverá uma nova organização de tempo e espaço, por exemplo: horário,

fluxo de pessoas, momento e local de lanche;

- Nas aulas de Educação Física, serão evitados esportes coletivos e o manuseio de objetos comuns para manter o distanciamento adequado entre as pessoas;
- Não serão permitidas as atividades de esportes coletivos, apenas priorizados os esportes individuais.



# AMBIENTES DE INTERAÇÃO

## Parquinho e Ludoteca

- Só será permitida a utilização de uma turma por dia nesses ambientes;
- Ambos serão higienizados diariamente em dois períodos.

## Cozinha experimental

- Está fechada e proibida para uso.

## Capela e Teatro

- Será permitida a utilização de 40% da capacidade do local;
- O uso de máscara na Capela e Teatro será obrigatório;
- Deverá ser respeitado o distanciamento social, tendo um espaçamento mínimo de 1,5m entre o público dentro da Capela e do Teatro;
- Será disponibilizado álcool em gel nas entradas e saídas dos respectivos eventos;
- Sempre que possível, janelas e portas abertas para a circulação do ar.

# AO PÚBLICO EXTERNO

## Visitas ao Colégio

- Todos os visitantes terão a temperatura verificada na recepção. Caso esteja acima de 37,5°C, a visita não acontecerá, e a família será orientada a fazê-la no modo virtual;
- Será permitida a participação de, no máximo, 02 familiares por visita;
- É obrigatório o uso de máscaras durante todo o tempo de visita – familiares já devem vir com suas próprias máscaras;
- É recomendável que os familiares tragam seu próprio álcool em gel para higienizar as mãos, mesmo que o Colégio ofereça o produto.

## Eventos

- Está proibida a realização de eventos e atividades, que envolvam concentração de público;
- Orientações de acordo com a decisão do Governo do Estado de São Paulo. Enquadram-se nessas condições feiras, palestras, seminários, competições e campeonatos esportivos, comemorações, assembleias etc.

## Casa das Associações

- As atividades a serem realizadas na Casa das Associações seguirão as mesmas regras das atividades realizadas na sede do Colégio São Francisco Xavier;
- A limpeza dos espaços ocorrerá duas vezes na semana. Serão colocadas estruturas com álcool em gel nas salas;
- Eventos com mais de 5 pessoas estão temporariamente suspensos.

# EM CASO DE CONTAMINAÇÃO

## Protocolo para casos confirmados

- Fique em isolamento domiciliar;
- Utilize os contatos médicos de referência indicados (UPA);
- Depois de usar o banheiro, lave as mãos com água e sabão. Desinfecte vasos sanitários, pias e demais superfícies com álcool 70% ou água sanitária.
- Sofás e cadeiras que sejam compartilhados precisam ser limpos frequentemente;
- Separe objetos para uso pessoal: chimarrão, toalhas de banho, garfos, facas, colheres, copos e outros objetos apenas para seu uso individual;
- O lixo produzido precisa ser separado e descartado, sinalizando que se trata de material usado por pessoa infectada;
- Os demais moradores da casa devem dormir em outro cômodo, longe da pessoa infectada, seguindo também as seguintes recomendações:
  - 1 - Manter a distância mínima de 2 metros entre o paciente e os demais moradores;
  - 2 - Utilizar máscara o tempo todo.

No momento em que o Colégio for avisado da possível existência de um caso, apenas a sua equipe de trabalho será acionada para que possa ficar atenta ao surgimento de possíveis sintomas em outros membros da mesma equipe.

## **Protocolo para casos de sintomas**

Se outro familiar também apresentar sintomas leves, ele deve reiniciar o isolamento de 14 dias. Caso os sintomas sejam graves, tendo dificuldade para respirar, deve procurar orientação médica imediatamente.

[ 1 - AVISAR ] Notifique rapidamente o gestor da área, que analisará o caso e dará as devidas orientações;

[ 2 - MONITORAR ] A autoridade local de saúde correspondente definirá as ações específicas a serem seguidas para cada caso;

[ 3 - CONTATO DO RH ] A área de RH do Colégio deverá notificar os casos ao RH da Província dos Jesuítas do Brasil (RH\_BRA@jesuitasbrasil.org.br) que será responsável por manter contato e enviar informações solicitadas pela autoridade local de saúde e outros órgãos públicos;

[ 4 - ATENÇÃO ] Se houver afastamento temporário, o gestor deve solicitar a higienização imediata de toda a área de trabalho e equipamentos onde a pessoa afastada atua, com a revisão do regime de operação local.

# **OUVIDORIA**

**Caso haja alguma dúvida em relação aos procedimentos, entre em contato com nossa ouvidoria:**

**Horário de atendimento da ouvidoria – 7h às 19h. Respostas em até 24h.**

**[faleconosco@sanfra.g12.br](mailto:faleconosco@sanfra.g12.br)**

Rua Vicente da Costa, 39 | Ipiranga  
CEP: 04266-010 | São Paulo - SP  
+55 11 3013-0320 | [www.sanfra.g12.br](http://www.sanfra.g12.br)

