



JESUITAS BRASIL

TUTORIAL ENVIO DE ARQUIVOS

Sumário

Introdução.....	2
Acessar Cadastro.....	2
Envio de Documentos.....	2
Acessar Cadastro.....	2
Localizar e enviar documentos via portal de inscrições.....	3
Validação de Documentos.....	5
Finalizando.....	6



Introdução

O objetivo deste manual é apresentar o tutorial de **Admissão de alunos – Educação Básica**, contemplando o envio de arquivos que serão utilizados na matrícula do aluno.

Acessar Cadastro

O responsável deverá acessar novamente o portal de inscrições, na aba central do candidato para o envio dos documentos.

Envio de Documentos

Após comunicado, o responsável deverá acessar novamente o portal de inscrições, na aba central do candidato para o envio dos documentos.

Acessar Cadastro

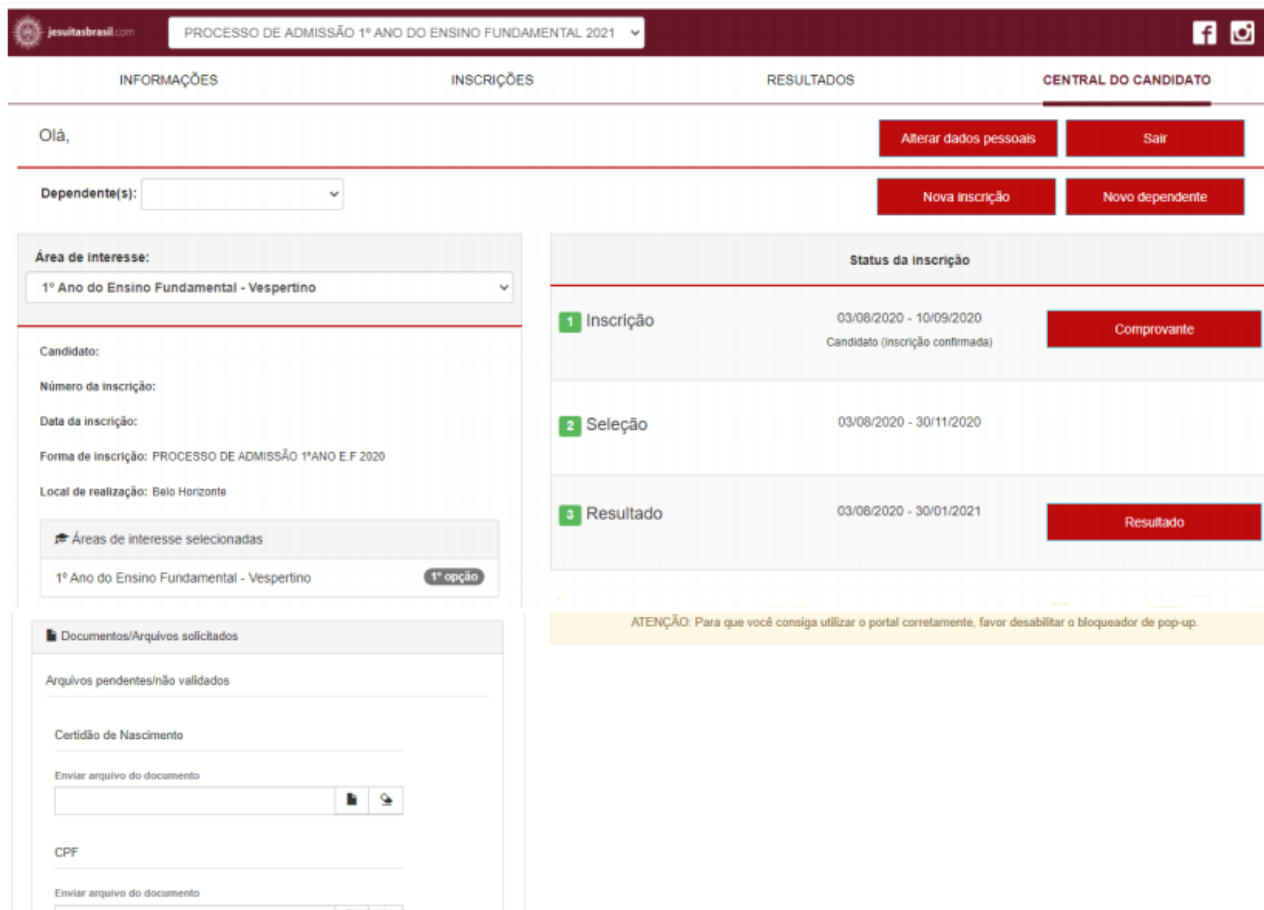
Na Central do Candidato, inserir os dados de acesso CPF e Data de Nascimento.

The screenshot shows the Jesuitas Brasil admission portal. At the top, there is a navigation bar with the Jesuitas Brasil logo, the website URL 'jesuitasbrasil.com', a dropdown menu for 'Processo de Admissão 2021 - 1º ANO EF', and social media icons for Facebook and Instagram. Below this is a banner for 'PROCESSO DE ADMISSÃO NOVOS ALUNOS 2020 DIURNO' and 'INSCRIÇÕES ONLINE'. The main content area has three tabs: 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES', and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. The 'CENTRAL DO CANDIDATO' tab is active, displaying a login form with the following fields: 'Tipo Identificação' (a dropdown menu set to 'CPF'), 'Login' (a text input field), and 'Data de Nascimento' (a date picker). Below these fields is a blue 'Entrar' button.



Localizar e enviar documentos via portal de inscrições

Os campos para envio de documentos ficarão na parte inferior esquerda da central do candidato.



The screenshot shows the 'CENTRAL DO CANDIDATO' page for the 'PROCESSO DE ADMISSÃO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL 2021'. The page is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes the Jesuitas Brasil logo, the current process name, and social media icons for Facebook and Instagram.
- Menu:** Four tabs are visible: 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES', 'RESULTADOS', and 'CENTRAL DO CANDIDATO' (which is active).
- Greeting and Actions:** A 'Olá,' message is followed by buttons for 'Alterar dados pessoais' and 'Sair'.
- Dependents:** A dropdown menu for 'Dependente(s):' is shown, with buttons for 'Nova inscrição' and 'Novo dependente'.
- Area of Interest:** A dropdown menu is set to '1º Ano do Ensino Fundamental - Vespertino'. Below it, fields for 'Candidato:', 'Número da inscrição:', 'Data da inscrição:', 'Forma de inscrição: PROCESSO DE ADMISSÃO 1º ANO E.F. 2020', and 'Local de realização: Belo Horizonte' are displayed.
- Selected Areas:** A section titled 'Áreas de interesse selecionadas' shows '1º Ano do Ensino Fundamental - Vespertino' as the selected option, with a '1ª opção' label.
- Documents Section:** Titled 'Documentos/Arquivos solicitados', it lists 'Arquivos pendentes/não validados'. It includes fields for 'Certidão de Nascimento' and 'CPF', each with an 'Enviar arquivo do documento' button and a file upload icon.
- Status da inscrição Table:**

Status da inscrição			
1	Inscrição	03/08/2020 - 10/09/2020 Candidato (inscrição confirmada)	Comprovante
2	Seleção	03/08/2020 - 30/11/2020	
3	Resultado	03/08/2020 - 30/01/2021	Resultado
- Attention Message:** A yellow banner at the bottom states: 'ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.'

Áreas de interesse selecionadas

1º Ano do Ensino Fundamental - Vespertino **1ª opção**

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

Certidão de Nascimento

Enviar arquivo do documento

CPF dos Pais/Responsáveis

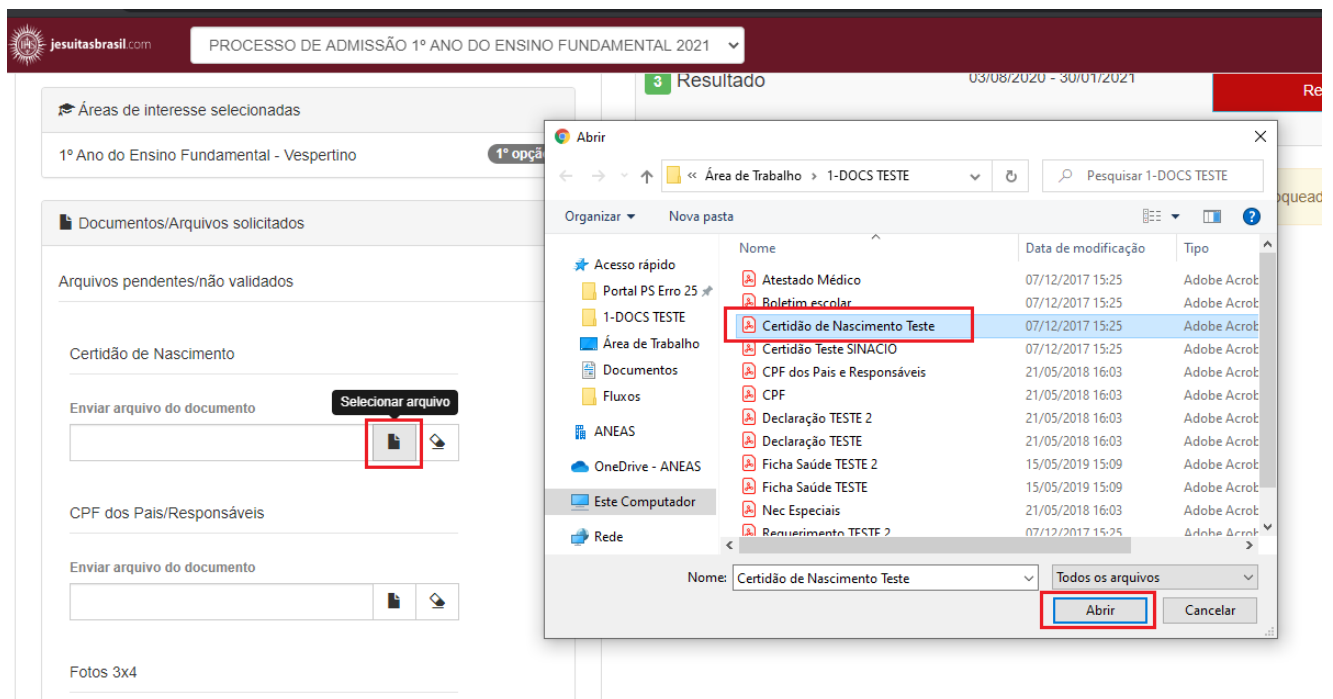
Enviar arquivo do documento

Fotos 3x4

Resultado

ATENÇÃO: Para que voc

Selecione os arquivos para envio;



jesuitasbrasil.com PROCESSO DE ADMISSÃO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL 2021

03/08/2020 - 30/01/2021

Áreas de interesse selecionadas

1º Ano do Ensino Fundamental - Vespertino **1ª opção**

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

Certidão de Nascimento

Enviar arquivo do documento **Selecionar arquivo**

CPF dos Pais/Responsáveis

Enviar arquivo do documento

Fotos 3x4

Abrir

Nome	Data de modificação	Tipo
Atestado Médico	07/12/2017 15:25	Adobe Acrobat
Boletim escolar	07/12/2017 15:25	Adobe Acrobat
Certidão de Nascimento Teste	07/12/2017 15:25	Adobe Acrobat
Certidão Teste SINACIO	07/12/2017 15:25	Adobe Acrobat
CPF dos Pais e Responsáveis	21/05/2018 16:03	Adobe Acrobat
CPF	21/05/2018 16:03	Adobe Acrobat
Declaração TESTE 2	21/05/2018 16:03	Adobe Acrobat
Declaração TESTE	21/05/2018 16:03	Adobe Acrobat
Ficha Saúde TESTE 2	15/05/2019 15:09	Adobe Acrobat
Ficha Saúde TESTE	15/05/2019 15:09	Adobe Acrobat
Nec Especiais	21/05/2018 16:03	Adobe Acrobat
Requerimento TESTE 2	07/12/2017 15:25	Adobe Acrobat

Nome: Certidão de Nascimento Teste Todos os arquivos

Abrir Cancelar

- ✓ Os arquivos suportados são do tipo pdf e jpg, Em função do limite de tamanho de arquivo, recomenda-se uso de arquivos em pdf.

Em seguida, clicar em 'Enviar arquivos selecionados'.



Fotos 3x4

Enviar arquivo do documento

Foto.pdf

Comprovante de Endereço dos Responsáveis

Enviar arquivo do documento

Comprovante de endereço.pdf

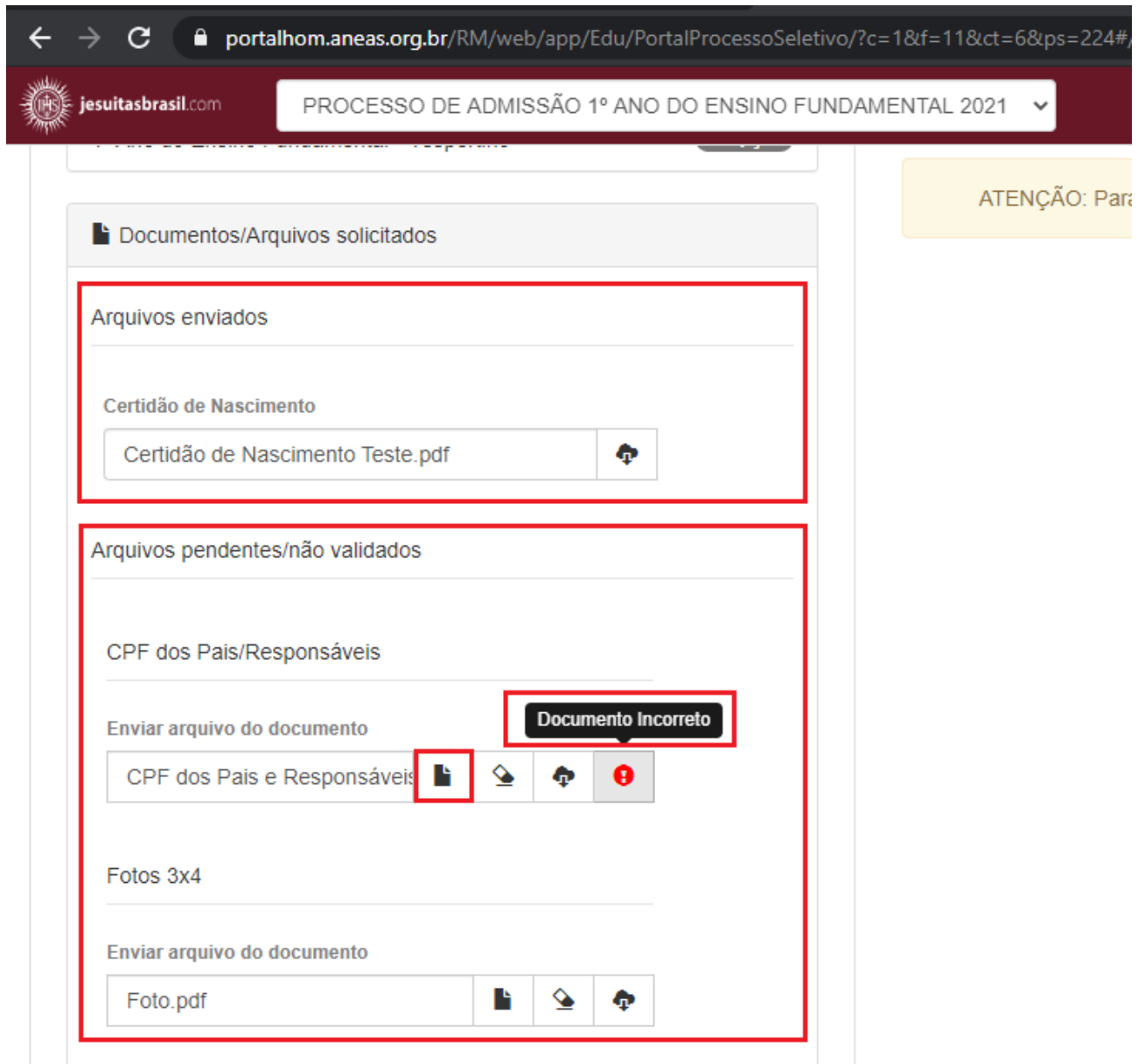
Enviar arquivos selecionados

Após envio dos arquivos, será feita uma análise pelo colégio que enviará um comunicado se houver recusa de algum documento.

Validação de Documentos

Os documentos validados e recusados serão divididos em duas partes: **Arquivos enviados**, que são os arquivos validados e não podem ser alterados e **Arquivos pendentes/não validados**, onde são apresentados os arquivos ainda não enviados ou recusados.

Os arquivos recusados são sinalizados com um ícone de atenção e ao passar o ponteiro do mouse em cima deste ícone, a mensagem de motivo de recusa é apresentada.



The screenshot shows a web browser window with the URL portalhom.aneas.org.br/RM/web/app/Edu/PortalProcessoSeletivo/?c=1&f=11&ct=6&ps=224#. The page header includes the Jesuitas Brasil logo and the text "PROCESSO DE ADMISSÃO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL 2021". A yellow box on the right contains the text "ATENÇÃO: Para".

The main content area is titled "Documentos/Arquivos solicitados" and is divided into two sections:

- Arquivos enviados**: This section contains one document, "Certidão de Nascimento", with a file name "Certidão de Nascimento Teste.pdf" and a refresh icon.
- Arquivos pendentes/não validados**: This section contains two documents:
 - CPF dos Pais/Responsáveis**: This document has a file name "CPF dos Pais e Responsáveis" and a red error icon. A tooltip labeled "Documento Incorreto" is displayed over the error icon. A red box highlights the document name and the error icon.
 - Fotos 3x4**: This document has a file name "Foto.pdf" and a refresh icon.

Para reenviar o arquivo recusado, basta clicar no mesmo ícone de selecionar como no primeiro envio.

Finalizando

Pronto! Agora é só aguardar o contato do colégio.

